

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BİLGİLENDİRME VE AYDINLATMA METNİ

### Aydınlatma Metninin Konusu

İşbu aydınlatma metni, Veri Sorumlusu sıfatıyla **6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10 uncu maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğe uygun bir biçimde**, kişisel verilerin elde edilmesi aşamasında veri sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla, veri sorumlusu sıfatıyla **Özel Diş İzmir** tarafından düzenlenmiştir. **Özel Diş İzmir** tarafından veri sahiplerinin kişisel verilerinin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ile hukuki sebepleri ve veri sahibinin hakları ile ilgili aydınlatıcı bilgiler bulunmaktadır.

**Özel Diş İzmir, veri sahiplerinin kendisiyle paylaşmış olduğu sağlık hizmetinin yürütülmesinden doğan özel nitelikli kişisel veriler dahil olmak üzere tüm kişisel verilerini; kaydedebilir, depolayabilir, muhafaza edebilir, yeniden düzenleyebilir, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili kurumlar ile paylaşabilir.** Ayrıca KVKK'nın öngördüğü şartlarda, yurtiçi veya yurtdışı üçüncü kişilere aktarabileceğini devredilebileceğini, sınıflandırılabileceğini ve KVKK'da sayılan sair şekil ve usullerle işlenebileceğini, **KVKK ve İmha Politikası'nda** yazılı şartların gerçekleşmesi halinde kişisel verilerinizin yok edilebileceğini, silinebileceğini yahut anonim hale getirilerek imha edilebileceğini beyan eder.

### Aydınlatma Metninin Amacı

Smyrna Ağız ve Diş Sağlığı Özel Sağlık Hizmetleri Medikal Gıda Tarım İnş. San. Tic. Ltd. Şti. olarak 6698 sayılı Kanun ("KVKK" veya "Kanun" olarak anılacaktır.) kapsamında kişisel verilerinizin korunması için tedbir almaktayız. Kişisel verilerinizi, KVKK ve ilgili yasal mevzuat uyarınca ve "veri sorumlusu" sıfatımızla aşağıda açıklanan sebep ve yöntemlerle işlemekteyiz. Aydınlatma metninde "kişisel verileriniz" için yapılan açıklamalar "özel nitelikli kişisel verileriniz"i de kapsamaktadır.

### Veri Sorumlusu

**Şirket Unvanı** : Smyrna Ağız ve Diş Sağlığı Özel Sağlık Hizmetleri Medikal Gıda Tarım İnş. San. Tic. Ltd. Şti. (İşbu Aydınlatma Metni kapsamında "**Özel Diş İzmir**" olarak anılacaktır.)  
**Yetkilisi** : Mehmet Ergüneş ve Ozan Erdost Evran şirketi münferiden temsile yetkilidirler.  
**Adres** : Mermerli Mah. 1415 Sok. No:19/9 Menemen/İzmir  
**Tanımlar** : İşbu aydınlatma metninde geçen;

**Açık rıza** : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,  
**Anonim hale getirme**: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi,  
**İlgili kişi**: Kişisel verisi istenen gerçek kişi,  
**Kişisel Veri** : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

**Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"):** 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,

**Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

**Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

**Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

**Veri Sorumlusu:** Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder. KVKK uyarınca, meslek odası üyesi sıfatıyla paylaştığınız kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak belirlenen **Özel Diş İzmir** tarafından aşağıda belirtilen kapsamda değerlendirilecektir.

### **Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Kişisel verileriniz, **Özel Diş İzmir** tarafından otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle;

- Hasta kayıt formları,
- Özel Diş İzmir Web Sitesi İletişim Formları,
- Özel Diş İzmir Web Sitesi Kredi Kartı Tahsilatı İşlem Formu,
- Sosyal medya mecraları, mobil uygulamalar, çağrı merkezi, şirketin bağlı birimleri gibi kanallarla vb. vasıtalarla sözlü, yazılı, ses kaydı ya da elektronik olarak ve farklı hukuki sebeplere dayanarak **Özel Diş İzmir**'in faaliyetlerini sürdürülebilmesi için KVKK tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla da toplanabilmekte, işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir. Kişisel verileriniz, **Özel Diş İzmir** ile ilişkiniz devam ettiği müddetçe oluşturularak ve güncellenerek işlenebilecek, elektronik ve/veya fiziki ortamda muhafaza edilebilecektir.

İşlenen kişisel verileriniz "**İşlenme Amacı**" başlığı altında yer alan amaçlar doğrultusunda ve KVKK m.5/1 kapsamında açık rıza şartının sağlanması veya 5/2 uyarınca a,c,ç,e,f" bentlerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

## Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

KVKK'nın 4., 5. ve 6. maddeleri uyarınca kişisel verileriniz; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar için, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme kurallarına uygun bir şekilde **Özel Diş İzmir'in aşağıda yer alan faaliyetleri ve işleme amaçları ile bağlantılı olacak şekilde** işlenecektir:

- Hasta kayıt ve işlemlerini yapmak,
- Hastaların tanı, muayene, teşhis, tedavi süreçleri ile ilgili kayıtları tutmak,
- Diş sağlığı ile ilgili eğitimler vermek, ağız diş taraması yapmak, diş protez laboratuvarı ve röntgen hizmeti vermek, çene botoksu, diş beyazlatma, porselen dişler, laminate veneer, dental implant, gömük dişler, gülüş tasarımı, kanal tedavisi, periodontoloji, ortodonti, pedodonti çocuk diş hekimliği, estetik diş hekimliği, ağız, diş ve çene cerrahisi, protetik diş tedavisi, dolgu hizmetleri vermek,
- Diş hekimliği hizmet bedeli konusunda hastaları bilgilendirmek, tahsile yönelik işlemlerde bulunmak, bu işlemler ile ilgili yardım almak,
- Özellikle diş hekimliği ile ilgili olmakla beraber eğitim, konferans, toplantı, sosyal aktivite, bilimsel etkinlik, seminer, kongre düzenlemek ve katılmak,
- İzmir Diş Hekimleri Odası, Türk Diş Hekimleri Birliği veyahut başka bir meslek kuruluşu, hekim ya da üçüncü kişi tarafından düzenlenen faaliyetlere ait iletişimi sağlamak ve yürütmek,
- Faaliyet konusu ile ilgili firmalarla teşhis ve tedavi amaçlı anlaşmalar yapmak,
- **Özel Diş İzmir** ile ilişkisi olan gerçek/tüzel 3.kişi, kurum ve kuruluşların (çalışanlar, ziyaretçiler, tedarikçiler, iş ortakları vb.) **Özel Diş İzmir'e** bağlı merkez ve birimlerinin ürün ve hizmetlerinden yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması,
- Can, mal güvenliğinin korunması ile ticari güvenliğin temini,
- Kamera görüntülerinin depolanması, **Özel Diş İzmir'e** bağlı merkez ve birimlerde fiziki olarak bulunulması halinde disiplin, güvenlik ve denetimin sağlanması,
- 6102 sayılı Kanun, 6098 sayılı Kanun, 6502 sayılı Kanun, KVKK, 213 sayılı Kanun, 6563 sayılı Kanun, Arşiv Hizmetleri Hakkın Yönetmelik ve ilgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınması,
- Yargı organlarının, kolluk kuvvetlerinin, adli makamların, Tüketici Hakem Heyetlerinin, idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi,
- Hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğünün sağlanması,
- **Özel Diş İzmir'de** sunulan ürün ve hizmetlerin kullanım şekline ilişkin listeleme, raporlama, doğrulama analiz çalışması yapmak, bu hususta istatistiki ve bilimsel bilgiler üretmek, ürün ve hizmetleri geliştirmek, memnuniyeti artırmak ve bu kapsamda kullanıcıya ilişkin özelleştirmelerde bulunmak,
- Ürün ve hizmetlere ilişkin bilgilendirme yapabilmek, şikayet ve önerileri değerlendirebilmek ve **Özel Diş İzmir** ile paylaşılan iletişim kanallarından doğrudan ilgili kişi ile iletişime geçebilmek,
- **Özel Diş İzmir** tarafından sunulan tüm faaliyetlerin finansmanının planlanması ve yönetimi, faturalandırılmasının yapılması, muhasebe kayıtlarının tutulmasının sağlanması,
- Veri güvenliği kapsamında sistem için gerekli tüm teknik ve idari tedbirlerin alınması,
- VERBİS kapsamında, çalışanlar, veri sorumluları, irtibat kişileri, veri sorumlusu temsilcileri ve veri işleyenlerin tercih ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, verilen hizmetlerin buna göre düzenlenmesi ve gerekmesi halinde güncellenmesi.

## İşlenen Kişisel Veriler

**Özel Diş İzmir** faaliyetlerinde işlenebilecek kişisel verileriniz ve açıklamaları aşağıdaki gibidir;

- **Kimlik Verileri:** Ad-soyadı, tüm kimlik bilgileri, uyruk, medeni durumu, doğum yeri ve tarihi, T.C. kimlik numarası, anne-baba adı, cinsiyet,
- **İletişim Verisi:** Telefon numarası, gerekli durumlarda ulaşmak için yedek kişi telefon bilgisi, ikametgah/adres bilgisi, e-posta adresi
- **Finansal Veri:** Hizmet bedellerine ait borç bilgileri, icra takibi ve dava bilgileri
- **Görsel Veri:** Fotoğraf, imza beyannamesi/bilgisi
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kan grubu bilgisi, kan değerleri bilgileri, röntgen görüntüleri, ağız ve diş sağlığı hizmetinin sağlanmasında gerekli her türlü tetkik, tahlil, görüntü, ağız ve diş ölçüleri, kullandığı ilaçlar, geçirilen hastalıklar, ameliyatlar, alkol, madde sigara kullanımı, hastalık şikayetleri, hastanın öyküsü (anemnezi), doğum, düşük bilgileri, gebelik durumu bilgileri, ağız ve diş sağlığı ile ilgili tüm koruyucu hekimlik, teşhis ve tedavi işlemleri vb. her türlü **kişisel sağlık verisi**, fotoğraflar. **Özel nitelikli kişisel veriler kanunda sayılan istisnai haller dışında açık rıza alınmaksızın işlenmemektedir.**

## Kişisel Verilerin Aktarımı

KVKK'nın 8. ve 9. maddeleri uyarınca kişisel verileriniz yukarıda sayılan amaçlar dahilinde, **Özel Diş İzmir**'in faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için Kişisel Veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde gerekli görülen üçüncü kişilere (*özel sigorta şirketleri ve bankalar, şirketimize bağlı ortaklıklar, iştirakler ve şubeler, doğrudan dolaylı yurtiçi hissedarlarımız, ağız ve diş sağlığı hizmetleri ve diğer faaliyetlerimizin yürütülmesi amacıyla sözleşmesel olarak hizmet aldığımız/hizmet verdiğimiz, işbirliği yaptığımız yurtiçi/yurtdışı kurum ve kuruluşlar, implant firmaları, laboratuvarlar, program ortağı, tedarikçi, bağışçı, Meslek Odası yöneticileri/çalışanları, T.C. Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlükleri, hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep halinde adli makamlar, kolluk kuvvetleri, hukuken yetkili kamu kurumu ve kuruluşları, hukuken yetkili özel hukuk kişileri, avukat, hukuk müşaviri, mali müşavir ya da yurt dışı ülkeler*) listede sayılanlarla sınırlı kalmamak üzere aktarılabilir. Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da, özel nitelikteki kişisel verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara ve kanunun belirlemelerine ayrıca uyulmaktadır. **Özel Diş İzmir**, özel nitelikli ve diğer kişisel verilerinizi insan sağlığına hizmet edecek her türlü teşhis, tanı ve tedavinin sağlanabilmesi amacıyla paylaşabilmektedir. KVKK m.8'e göre, 5.maddenin 2. fıkrasında yer alan şartlardan birinin varlığı halinde ve 9.maddede belirtilen işleme şartları ve amaçları çerçevesinde **açık rıza şartının sağlanması ile aktarılabilir.**

## Veri Güvenliği için Alınan Tedbirler

**Özel Diş İzmir**, kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. KVKK'nın 12(1). maddesinde öngörülen tedbirler şunlardır: Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.

### **Özel Diş İzmir'in bu kapsamda aldığı önlemler aşağıda sayılmıştır:**

**İdari Tedbirler : Özel Diş İzmir,** Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla verilerin işlenmesinden ve saklanmasından sorumlu ve çalışanlarının farkındalık kazanması, Kanun hakkında gerekli bilgiye sahip olmalarını sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri aldırır. Bu amaçla görevlendirdiği birimin organizasyon yapısını, kimlerden oluşacağını ve çalışma sistemini belirler. Şirket Avukatı ve Hukuk Müşavirlerinin süreç hakkında gerekli bilgilendirmeyi yapmasını sağlar. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir. Kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak, **Özel Diş İzmir,** kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile çerçeve sözleşme imzalar, sözleşmelere ekleyeceği hükümler, taahhüt sözleşmeleri ile veri güvenliğini sağlar. Prosedürlerin bu şekilde yerine getirildiğinin takibi için gerekli görevlendirmeleri yapar. Kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam eder ve personeline gerekli KVK eğitimlerini verir, aldırır. Çalışanlarının evrak kayıt ve diğer işlemlerini usulüne uygun hazırlatır, saklanmasını sağlar. Bu işlerin yürütülmesi için personel görevlendirmesi yaparak bu konuda çalışacak komiteyi ve görev alanlarını oluşturur.

**Teknik Tedbirler : Özel Diş İzmir,** veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilgili ve deneyimli kişiler istihdam eder ve personeline gerekli KVK eğitimlerini verir. Bu kapsamda gerekli iç kontrolleri, risk analizleri yapar. Kişisel verilerin kurum dışına sızmasını engelleyecek ve/veya gözlemleyecek teknik altyapının temin edilmesini, yapılması gereken tüm işlemlerin yerinde ve tam olmasını sağlar. Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların, kişisel verilere ulaşabileceklerin, kişisel verilere erişimi yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar. Kullanılan teknik programların kişisel verilerin korunmasına sahip olmasını sağlar. Kişisel verilerin saklama alanlarına ilişkin teknolojik gelişmeler uyarınca çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal ve yazılımsal güvenlik sistemleri kurulur. Kişisel verilere yalnızca yetkili çalışanlar erişebilmektedir. Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa kurumsal e-posta adresiyle aktarılmaktadır. Kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmaktadır.

**Görüntü Kayıtlarının İşlenmesi: Özel Diş İzmir** tarafından, Şirket tesis ve işletmelerinin genel ve ticari güvenliğinin temin edebilmesi amacıyla, KVKK'da öngörülen ve iş bu Politika'da yer verilen temel ilkelere uygun olarak ziyaretçilerin, çalışanların ve diğer ilgili kişilerin görüntü kaydı alınmakta ve bu kayıtlar işleme amaçlarına uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Görüntü kaydı alınan yere girişlerde, veri sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla, görüntü kaydı alındığına dair uyarı görünür bir biçimde yer almaktadır. Mahremiyetin gerektirdiği alanlarda görüntü kesinlikle alınmamaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında Özel Diş İzmir tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülöklere uygun hareket edilmektedir.

## Kişisel Veri Sahibinin Hakları

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili; a) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, e) KVKK 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir. Yukarıda belirtilen haklarınız ile ilgili **Smyrna Ağız ve Diş Sağlığı Özel Sağlık Hizmetleri Medikal Gıda Tarım İnş. San. Tic. Ltd. Şti.**'ye yazılı olarak başvurmanız halinde, talebinizin niteliğine göre en geç 30 (otuz) gün içerisinde yanıt verilecektir. Başvurunuzu açık, anlaşılır bir şekilde ve kimlik ve adres bilgilerinizi tespit edici belgeleri de ekleyerek, yazılı ve ıslak imzalı olarak elden, taahhütlü postayla ya da noter kanalıyla **Smyrna Ağız ve Diş Sağlığı Özel Sağlık Hizmetleri Medikal Gıda Tarım İnş. San. Tic. Ltd. Şti. "Mermerli Mah. 1415 Sok. No:19/9 35660 Menemen/İzmir"** adresine ulaştırmanız gerekmektedir.

## Kişisel Veri Sahibinin Başvuru Hakkının İstisnaları

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince kişisel veri sahiplerinin aşağıda yer alan konularda haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır;

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVKK'nın 28/2. maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde zararın giderilmesini talep etme hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır.

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma ve kovuşturması için gerekli olması
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

**Dağıtım :** Kişisel Verilerin Korunmasına dair işbu Aydınlatma Metni ile düzenlenen politika, **Özel Diş İzmir** internet sitesinde ve Şirket merkezinde çeşitli iletişim araçları vasıtaları ile yayınlanarak, üçüncü taraflara ve Şirket çalışanlarına duyurulur.

**Güncelleştirme ve Yürürlükten Kaldırma :** İşbu Aydınlatma Metni, **Özel Diş İzmir** Hukuk Müşavirliği tarafından yeni çıkan tebliğ, mevzuat ve kanuni düzenlemeler doğrultusunda gözden geçirilir ve güncellenir. KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır. **Özel Diş İzmir** tarafından hazırlanan işbu Aydınlatma Metni **29.04.2021** tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

**Veri İşleme Süresi Ve Muhafaza Süresi :** Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere, **Özel Diş İzmir** ve **Özel Diş İzmir'e** bağlı merkez ve birimlerinin tabi olduğu, ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zaman aşımı sürelerine uyularak işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır. Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi ve her halde yasal süreler, şirket uygulamaları ve ticari teamüller uyarınca işlenmesini gerektiren **süre ile sınırlı olarak** işlenmekte, sürelerin sona ermesiyle silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. (Örneğin, muhasebe ve finansal işlemlere ilişkin kayıtlar **on yıl**, hastalara ilişkin tıbbi kayıtlar yasal mevzuat hükümleri gereği **on yıl** saklanacaktır.) "<http://www.disizmir.com.tr/>" internet sitemiz üzerinden ya da tarafımıza yapacağınız başvuru ile **Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasına ve işbu Aydınlatma Metnine ulaşabilirsiniz.**

**6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kişisel Veri Kanunu"), "Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik"** ve yasal mevzuat hükümleri uyarınca; **Smyrna Ağız ve Diş Sağlığı Özel Sağlık Hizmetleri Medikal Gıda Tarım İnş. San. Tic. Ltd. Şti.** olarak veri sorumlusu sıfatıyla sizlere hasta yararı ve kamu sağlığı doğrultusunda sağlık hizmeti (teşhis, tedavi, bakım hizmetleri vb.) sunabilmek için gerekli olan **kişisel bilgilerinizi kaydederek arşivlerimizde saklayacağımızı, işleyeceğimizi,**

- İlgili mevzuat kapsamında sağlık kuruluşu olarak sizlere sağlık hizmeti sunabilmemiz için hizmet sunulan hastanın bilgilerini tespit için kimlik, adres, telefon, tıbbi öykü ve diğer gerekli tüm bilgileri kaydetmek; elektronik veya kağıt ortamında işleme dayanak olacak tıbbi hasta dosyasında bulunmak üzere **tüm kayıt ve belgeleri düzenlemekle yükümlü olduğumuzu,**

- Özel sağlık sigortanızı kullanmanız halinde sigorta şirketiniz başta olmak üzere yetkili makamlar tarafından talep edilmesi, yetkili makamlar tarafından görevlendirilen kişiler tarafından ya da kurulan e-nabız ve benzeri sistemler kapsamında talep edilmesi halinde ya da tarafımıza yüklenen bildirim ve/veya raporlama yükümlülüğümüz kapsamında **kişisel verilerinizin ilgili makamlar ve kişiler ile paylaşılacağını** bildiririz.

- **Yukarıdaki bilgilendirme metnini ve Smyrna Ağız ve Diş Sağlığı Özel Sağlık Hizmetleri Medikal Gıda Tarım İnş. San. Tic. Ltd. Şti. Aydınlatma Metnini aşağıda belirttiğim tarihte okuduğumu, incelediğimi, anladığımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.**

## KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

### 1.GİRİŞ

#### 1.1 Amaç

İşbu Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası ("Politika"), "Veri Sorumlusu" (Smyrna Ağız ve Diş Sağlığı Özel Sağlık Hizmetleri Medikal Gıda Tarım İnş. San. Tic. Ltd. Şti.) tarafından gerçekleştirilmekte olan saklama ve imha faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda, Veri Sorumlusu (Smyrna Ağız ve Diş Sağlığı Özel Sağlık Hizmetleri Medikal Gıda Tarım İnş. San. Tic. Ltd. Şti.) çalışanlarının, çalışan adaylarının, hastalarının ve herhangi bir nedenle nezdinde kişisel verisi bulunan tüm gerçek kişilerin kişisel verilerinin, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ve işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası çerçevesinde T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanması öncelik olarak belirlenmiştir.

#### 1.2 Kapsam

Kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin iş ve işlemler, veri sorumlusu Smyrna Ağız ve Diş Sağlığı Özel Sağlık Hizmetleri Medikal Gıda Tarım İnş. San. Tic. Ltd. Şti. tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan Politikaya uygun olarak gerçekleştirilir.

#### 1.3 Kısaltmalar ve Tanımlar

**Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

**Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

**Çalışan:** Veri Sorumlusu çalışanları.

**Elektronik Ortam:** Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.

**Elektronik Olmayan Ortam:** Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.

**İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

**İlgili Kullanıcı:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

**İmha:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

**Kanun:** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

**Kayıt Ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.



**Kişisel Veri İşleme Envanteri:** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.

**Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu

**Periyodik İmha:** Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

**Politika:** Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası

**Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

**Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi:** Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.

**VERBİS:** Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi.

**Yönetmelik:** 28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

## 2. SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI

Tüm Smyrna Ağız ve Diş Sağlığı Özel Sağlık Hizmetleri Medikal Gıda Tarım İnş. San. Tic. Ltd. Şti. çalışanları, Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanmasıyla sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması konularında sorumlu çalışanlara aktif olarak destek verir.

## 3. KAYIT ORTAMLARI

Kişisel veriler, Veri Sorumlusu tarafından Tablo 1'de listelenen ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır.

**Tablo 1:** Kişisel veri saklama ortamları

### Elektronik Ortamlar

- Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım, vb.)
- Dijital Radyografi Programları
- Yazılımlar (ofis yazılımları.)

- Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, antivirüs vb.)
- Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü)
- Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.)
- Optik diskler (CD, DVD vb.)
- Çıkarılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)
- Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi

### **Elektronik Olmayan Ortamlar**

- Kağıt
- Manuel veri kayıt sistemleri (anket formları, başvuru formları)
- Yazılı, basılı, görsel ortamlar

### **4.SAKLAMA VE İMHAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Veri Sorumlusu tarafından; çalışanlar, çalışan adayları ve hastalara ait kişisel veriler Kanuna uygun olarak saklanır ve imha edilir. Bu kapsamda saklama ve imhaya ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda sırasıyla yer verilmiştir.

#### **4.1 Saklamaya İlişkin Açıklamalar**

Kanunun 3. maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4. maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6. maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır. Buna göre, Veri Sorumlusunun faaliyetleri çerçevesinde kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklanır.

##### **4.1.1 Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler**

Veri Sorumlusu faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir.

Bu kapsamda kişisel veriler;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu,
- 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik,
- 3224 sayılı Türk Diş Hekimleri Birliği Kanunu,
- 29256 sayılı Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu,
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,
- Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

#### 4.1.2 Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları

Veri Sorumlusu, faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklar:

- Ağız ve Diş Sağlığı Kuruluşu olarak verilen hizmeti yerine getirmek.
- Kurumsal iletişimi sağlamak.
- Kurum güvenliğini sağlamak
- İstatiksel çalışmalar yapabilmek.
- Muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- İmzalanan sözleşmeler ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri ifa edebilmek.
- VERBİS kapsamında, çalışanlar, veri sorumluları, irtibat kişileri, veri sorumlusu temsilcileri ve veri işleyenlerin tercih ve ihtiyaçlarını tespit etmek, verilen hizmetleri buna göre düzenlemek ve gerekmesi halinde güncellemek.
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Veri Sorumlusu ile iş ilişkisinde bulunan gerçek / tüzel kişilerle irtibat sağlamak.
- Yasal raporlamalar yapmak.
- İleride doğabilecek hukuki uyumsuzlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğü.

#### 4.2 İmhayı Gerektiren Sebepler

Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- Kanunun 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Kurum tarafından kabul edilmesi,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması, durumlarında, Veri Sorumlusu tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

### 5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASINA VE İMHASINA İLİŞKİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için Kanunun 12. maddesiyle Kanunun 6/4 maddesi gereği özel nitelikli kişisel veriler için Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde Veri Sorumlusu tarafından teknik ve idari tedbirler alınır.

### 5.1 Saklamaya İlişkin Teknik Tedbirler

Veri Sorumlusu tarafından, işlediği kişisel verilerin saklanması ile ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

Kişisel verilerin saklama alanlarına ilişkin teknolojik gelişmeler uyarınca çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal ve yazılımsal güvenlik sistemleri kurulur. Kişisel verilere yalnızca yetkili çalışanlar erişebilmektedir. Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa kurumsal e-posta adresiyle aktarılmaktadır. Kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmaktadır. Veri Sorumlusu çalıştığı 3. kişilerden de verilerin saklanmasında belirli standartların yerine getirilmesine ilişkin taahhütler talep eder. Bununla birlikte Veri Sorumlusu, kişisel verilerin kaybolmaması ve hukuk dışı kullanılmaması için gerekli önlemleri alır.

### 5.2 Saklamaya İlişkin İdari Tedbirler

Veri Sorumlusu tarafından, işlediği kişisel verilerin saklanması ile ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

Kişisel verilerin saklanması ile ilgili teknik ve idari riskler hakkında çalışanlar bilgilendirilerek farkındalık yaratılmakta, kişisel verilerin saklanması için üçüncü kişilerle iş birliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı şirketler ile yapılan sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin yükümlülük ve sorumluluklarını ortaya koyan hükümlere yer verilmektedir.

### 5.3 İmha İlişkin Teknik Tedbirler

İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda kişisel veriler, Veri Sorumlusu tarafından re'sen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yine ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir.

### 5.4 Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel veriler Tablo-2'de verilen yöntemlerle silinir.

Tablo 2: Kişisel Verilerin Silinmesi

**Veri Kayıt Ortamı**

Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler

**Açıklama**

Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.

Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler

Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, veritabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.

Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler

Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca üzeri okunamayacak şekilde çizilerek / boyanarak / silinerek karartma işlemi de uygulanır.

Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler

Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

**5.5 Kişisel Verilerin Yok Edilmesi**

Kişisel veriler, Veri Sorumlusu tarafından Tablo-3'te verilen yöntemlerle yok edilir.

Tablo 3: Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

**Veri Kayıt Ortamı**

Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler

**Açıklama**

Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırpma makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir veya yakılarak imha edilir.

Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler

Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır. Ayrıca, manyetik medya özel bir cihazdan geçirilerek yüksek değerde manyetik alana maruz bırakılması suretiyle üzerindeki veriler okunamaz hale getirilir.

**5.6 Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi**

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, Veri Sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

## 5.7 İmha İlişkin İdari Tedbirler

Verilerin imhası Veri Sorumlusunun yalnızca yetkili çalışanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Kişisel verilerin korunması ve imhası ile ilgili mevzuat dahilinde çalışanlara bilgi verilir. İş yeri dahilinde özellikle fiziksel imhaya ilişkin gerekli ekipman bulundurulur.

## 6. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Veri Sorumlusu tarafından, faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verilerle ilgili olarak;

Süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde;

Süreç bazında saklama süreleri ise Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında yer alır.

Saklama süreleri sona eren kişisel veriler için re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi yerine getirilir.

Tablo 4: Verilerin Saklanması ve Yok Edilmesine İlişkin Süreler

Süreç	Saklama Süresi	İmha Süresi
Hastalar	10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesinden İtibaren 6 Ay
Çalışanlar	İşten Ayrılma Tarihinden Sonra 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesinden İtibaren 6 Ay
İş Başvurusu Yapan Adaylar	Başvuru Süresinden İtibaren 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesinden İtibaren 6 Ay
Yukarıdaki Veri Sahipleri Dışında İletişime Geçenler	10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesinden İtibaren 6 Ay

## 7. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır.

## 8. POLİTİKA'NIN GÜNCELLENME PERİYODU

Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

## 9. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

İşbu Politika, \*\*\*\*\* tarihinde yürürlüğe girer.